



## **Med bra förberedelser får vi bäst resultat**

**Hej,**

för att jag ska kunna anpassa och skraddarsy min föreläsning efter era ev specifika behov och önskemål ber jag er snabbt gå igenom följande frågor. Svara på det som är relevant för er och mejla eller ring in era svar till mig senast en vecka innan föreläsningen/eventet, så att jag hinner förbereda era skraddarsydda önskemål.

**1. Vilket namn har ert företag eller er organisation?**

.....

**2. Vilket är namnet på er grupp eller avdelning?**

.....

**3. Vad har ni för hemsidesadress?**

.....

**4. Vilken är titeln/rubriken på er konferens, ert event eller er sammankomst?**

.....

**5. Finns det ett speciellt tema eller fokus för sammankomsten? Utveckla gärna.**

.....

**6. När är sammankomsten? Datum och tid, tack.**

.....

**7. Plats för konferensen? Adress och hemsida, tack.**

.....

**8. Finns det en speciell agenda ni kan skicka till mig?**

.....

**9. Hur många personer kommer att vara i publiken på ett ungefär?**

.....

10. Hur ser fördelning av kvinnor och män ut på ett ungefär? Hur ser åldersspannet ut mellan de yngsta och äldsta, på ett ungefär?

.....

11. Kommer några speciella gäster närvara? Kräver det någon speciell förberedelse?

.....

12. Vilka är de tre viktigaste målen för er med min presentation/föreläsning?

.....

13. Vilken förhandsinformation kommer deltagarna att få om mitt anförande?

.....

14. Vad har de i allmänhet för inställning till ämnet jag ska föreläsa kring eller presentera? Är de positiva eller kanske negativa? Vad kan jag förvänta mig?

.....

15. Vilka utmaningar står de som lyssnar inför? Är det något särskilt som snart ska ske, t ex omorganisation el likn? Vad kommer att hända den närmaste tiden inom organisationen?

.....

16. Vilka andra talare har ni anlitat på senare tid?

.....

17. Vad har ni uppskattat och vad har ni inte uppskattat hos tidigare föreläsare?

.....

18. Vad heter du som besvarat frågorna? Telefonnummer och mejladress?

.....

Tack på förhand för hjälpen med svaren på dessa frågor! Den här informationen är mycket värdefull för mig och gör att jag kan förbereda mig på bästa sätt så att ni och jag uppnår bäst resultat.

Med vänlig hälsning  
**Annika**

