



Några förutsättningar för samarbete och praktiska önskemål

Hej,

nedan finns ett par punkter kring förberedelser och material jag behöver till kring mina föreläsningar för att resultatet ska bli så bra som möjligt. Kontakta gärna mig om det är några oklarheter eller om ni har några frågor.

Förberedelser

Jag kommer att kontakta er på telefon i god tid innan det planerade eventet. Planeringsmöten behövs sällan, utan det mesta kan bestämmas via telefon. Om det är angeläget, kan jag komma ut på ett förberedande möte till er, men bara om det är i Stockholm och kan genomföras dagtid.

Annars tillkommer reskostnader och konsultarvode för förberedelser.

Material

I föreläsningssalen skall det finnas:

- Headset eller mygga
- 2 fristående blädderblock
- Spotlights eller någon form av riktat ljus
- Projektor (jag tar med egen dator)
- Ljudsladd till dator
- En stol

Jag föredrar om scenen är så ren som det bara är möjligt. Om det är möjligt får gärna fasta objekt t ex vepor, pulpeter, konferensbord el likn avlägsnas.

Vid event inför större grupper räcker det med en projektor och ett större blädderblock eller whiteboard, samt gärna en barstol i ett hörn och ett stå- eller sidobord med vatten.

Om det är flera talare som ska upp på scen vid samma tillfälle är det önskvärt att vi använder samma dator. Jag använder helst min egen dator, så det vore bra om de andra talarna sparade ned sina presentationer på USB så kan de köra sina presentationer från min dator. Vill ni använda egen dator så skickar jag helst min presentation till er i förväg så vi vet att det fungerar. Jag har en presentation i Flash (den kräver ingen programinstallation).



ANNIKA R MALMBERG

FRAMGÅNGSEXPERT

Introduktion

Det är trevligt om någon ansvarig moderator eller chef introducerar mig från scen. Tala gärna om varför ni valt att ta dit mig som talare, hur det jag ska tala om kan hjälpa er att nå era långsiktiga mål och/eller snabbare nå ett önskvärt resultat.

Om det är en användarkonferens eller liknande får ni gärna tala om varför ni vill att deltagarna ska lyssna på mig.

Kontakta mig om ni vill ha hjälp med hur ni ska introducera mig. Ett enkel påannonsering är t ex: **"Annika R Malmberg är framgångsexpert och en av Sveriges mest anlitade föreläsare. Annika har varit verksam som utbildare och konsult i över 20 år och inspirerat tusentals människor både i Sverige och utomlands."**

Dokumentation

Dokumentationen mejlas alltid som ut som PDF i efterhand om vi inte kommit överens om annat. Meddela mig gärna innan föreläsningen hur deltagarna kommer att få dokumentationen, för då kan jag informera om detta från scen.

Resor och hotell

Vid event utanför Storstockholm tillkommer ersättning för resor och logi. Vid kortare resor tar jag tåg eller kör egen bil. Vid längre resor flyger jag oftast. Jag försöker alltid hitta den billigaste avgången för att hålla nere kostnaderna, men kan i vissa fall behöva köpa ombokningsbar biljett. I första hand försöker jag alltid att resa till föreläsningssorten och hem samma dag som uppdraget genomförts på och endast om detta inte är möjligt önskar jag logi. I de fall logi krävs önskar jag att ni bokar hotellrum åt mig. Om vi inte kommer överens om något annat så bokar jag i övrigt mina resor själv.

Om det är några oklarheter eller om du har några frågor är du välkommen att kontakta mig.

Jag ser fram emot att få träffa er och genomföra mitt uppdrag!

Med vänlig hälsning

Annika

